

## CUADRO FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

### RESUMEN DE OBJETIVOS E INDICADORES

	OBJETIVO	INDICADOR	CUANTIFICACION
<b>DIMENSION ESTRATEGICA</b>	1. Mantenimiento de la estructura del personal adecuada a la organización definida, evitando la contratación de personal	Promedio de interinos	año n < año n-1
		Porcentaje de interinos que cubren puestos vacantes sobre la plantilla presupuestaria	año n < año n-1
	2. Mejorar la capacitación del personal	Nº de horas recibidas y nº de asistentes	año n > año n-1
	3. Minorar el absentismo laboral	Porcentaje de horas laborales de baja sobre total anual de horas laborales	año n < año n-1
	4. Maximizar la ocupación laboral	Porcentaje ocupación sobre horas anuales	año n > año n-1
<b>DIMENSION CIUDADANA</b>	1. Capacitación del personal que atiende	Nº de quejas o reclamaciones	año n < año n-1
	2. Publicidad debida a las ofertas de empleo público	Nº de medios de comunicación utilizados	
	3. Cumplimiento de la ley de transparencia sobre retribuciones del personal.	Cumplimiento de normativa vigente	
<b>DIMENSION ECONOMICA</b>	1. Cumplimiento del presupuesto anual asignado al programa	% Gasto anual /Presupuesto inicial	100%
	2. Controlar el coste del personal contratado para cubrir bajas laborales	Coste de sustituciones por baja sobre total retribuciones del personal	